



Die bisherige Stelleninhaberin und langjährige Mitarbeiterin nimmt eine neue Herausforderung an. Deshalb suchen wir auf den 1. Juni 2018 oder nach Vereinbarung:

Höhere SachbearbeiterIn – BauinspektorIn

Arbeitspensum 60 – 100 % je nach Eignung/Vereinbarung

Aufgaben/Verantwortlichkeitsbereiche:

- Erledigung des Baubewilligungsverfahrens / Baukontrollen
- Je nach Eignung projektbezogene Arbeit in anderen Aufgabengebieten der Abteilung
- Sekretariatsarbeiten

Anforderungen:

- Grundausbildung als Kauffrau bzw. Kaufmann, idealerweise mit Berufserfahrung oder Grundausbildung in einem technischen oder praktischen Bauberuf mit kaufmännischer Erfahrung und guten EDV-Kenntnissen
- erfolgreich abgeschlossener Fachausweislehrgang Gemeindefachfrau/-fachmann oder besuchter Lehrgang SachbearbeiterIn Baubewilligungsverfahren bzw. Bereitschaft eine dieser Weiterbildungen zu absolvieren oder vergleichbare Ausbildung
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Organisationstalent
- Sicheres Auftreten und gute Umgangsformen, Teamfähigkeit
- selbständige, initiative Arbeitsweise und kundenorientiertes Handeln

Wir bieten:

- Selbständige und abwechslungsreiche Arbeit in einem aufgestellten Team
- Moderne Infrastruktur
- Zeitgemässe Entlohnung
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis am **19. März 2018** an andre.ribi@kirchlindach.ch oder per Post an Gemeindeverwaltung Kirchlindach, André Ribi, Lindachstrasse 17, 3038 Kirchlindach. Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne André Ribi, Bauverwalter, unter Tel. 031 828 21 20.



Gemeindeverwaltung
Kirchlindach
Lindachstrasse 17
3038 Kirchlindach

031 828 21 21
www.kirchlindach.ch