

## Inserate Lindacher Nachrichten

### Allgemeine Bestimmungen

1. Die „Lindacher Nachrichten“ als Mitteilungsblatt der Einwohnergemeinde Kirchlindach beschränken den für Inserate zur Verfügung stehenden Platz auf Anzeigen mit Werbung zu rein kommerziellen Zwecken.
2. Durch Aufgabe eines Inseratenauftrages schliesst der Inserent schriftlich oder mündlich mit der Herausgeberin der „Lindacher Nachrichten“ (Gemeinde Kirchlindach) einen Werkvertrag gemäss OR Art. 363ff ab.
3. Die Inseratenaufgabe erfolgt mit dem vorliegenden Auftragsblatt, welches nach Bedarf bei der Gemeindeverwaltung Kirchlindach angefordert werden kann und jährlich erneuert wird. Telefonische Aufträge werden keine entgegengenommen.
4. Platzierungswünsche können in jedem Fall nur unverbindlich entgegengenommen werden.
5. Begehren für die Gestaltung können nicht verbindlich angenommen werden. Bei der Gestaltung der Inserate behält sich die Redaktion freie Hand vor. Eine vorherige Benachrichtigung ist aus zeitlichen Gründen nicht möglich. Die Redaktion behält sich vor, Aufträge ohne Grundangabe abzulehnen.
6. Für den Inhalt der Inserate ist der Auftraggeber haftbar. Druckfehler, die weder den Sinn noch die Gesamtwirkung einer Anzeige wesentlich beeinträchtigen, berechtigen weder zu einer Preisermässigung noch zur unentgeltlichen Wiederholung.
7. Reklamationen werden nur innert 10 Tagen nach Erhalt der Rechnung entgegengenommen.
8. Die Rechnungsstellung erfolgt nach der jeweiligen Ausgabe. Zahlungsfrist: 30 Tage.

## Inseratentarif

1-spaltige Inserate (Breite 60 mm)	Fr.	1.00	pro Milimeterzeile (Höhe)
2-spaltige Inserate (Breite 123 mm)	Fr.	2.00	pro Milimeterzeile (Höhe)
3-spaltige Inserate (Breie 186 mm)	Fr.	3.00	pro Milimeterzeile (Höhe)

Angefangene Spalten werden voll berechnet

## Wiederholungsrabatt

2-malige Erscheinung	3%	Dieser kommt nur bei gleichzeitiger Bestellung, ohne Grössen- und Textwechsel zu Anwendung
3-malige Erscheinung	5%	
4-mailge Erscheinung	7%	

## Erscheinungsdaten

6 x jährlich (Februar, April, Juni, August, Oktober, Dezember)

## Ausgaben 2017

	1	2	3	4	5	6
<b>Redaktionsschluss</b>	31.01.	31.03.	31.05.	31.07.	29.09.	24.11.
<b>Erscheinungsdatum</b>	<b>28.02.</b>	<b>28.04.</b>	<b>30.06.</b>	<b>31.08.</b>	<b>31.10.</b>	<b>22.12.</b>

## Vorgaben Redaktion Lindacher Nachrichten

- Beiträge elektronisch zustellen
- Redaktionsschluss beachten
- Fotos
  - 1 Bild pro Beitrag
  - nicht in Text einbinden, sondern als separate Datei
  - im JPG-Format, gute Qualität (mindestens 1 MB gross)
  - unbearbeitet (weder verkleinert noch schwarz-weiss oder zugeschnitten)
  - Fotos nicht „schützen“
  - digitale Bilder mit Bildlegende anschreiben
- Texte
  - Beiträge kurz halten, max. 1500 Zeichen
  - Alle Beiträge als Word-Dokument-Anhang im E-Mail (nicht PDF!)
  - Dateibezeichnung muss identisch sein mit Titel des Artikels
  - Keine tabellarischen Einzüge, bzw. Textspalten, Blocksatz, sondern fortlaufender Text (Fliesstext)
  - Keine Kopf- und/oder Fusszeilen
  - Keine Logos im Text einbinden, sondern als separate JPEG-Datei
  - Logo nur zustellen wenn neu, sonst in der Druckerei vorhanden
  - Tabellen vorzugsweise in Word, nicht Excel
  - Schrift Arial 12, Rechtschreibung Schweiz
  - Bildlegende im Anhang zum Text anbringen, nicht direkt im E-Mail
  - Autor von Text und Bild angeben